

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de diciembre 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 6E1BAC83 Número de DTE: 1219447424.

### Actividades Realizadas

---

- a) Apoyo en la felicitación de colaboradores del Despacho Superior que cumplieron años en el mes de diciembre 2020, a través de correo electrónico y de manera personal.
- b) Apoyo a la Clínica de Atención al Trabajador, en el cumplimiento y seguimiento de las medidas de higiene y prevención de los trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyo en la emisión de gafetes institucionales solicitados por las cinco Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyo administrativo en las actividades que se realizan dentro del Departamento de Desarrollo de Personal.
- e) Apoyo en la socialización y seguimiento de la participación del personal en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC.
- f) Apoyo en el proceso de Evaluación del Desempeño Ordinaria de la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos, correspondiente al período de julio a diciembre 2020.

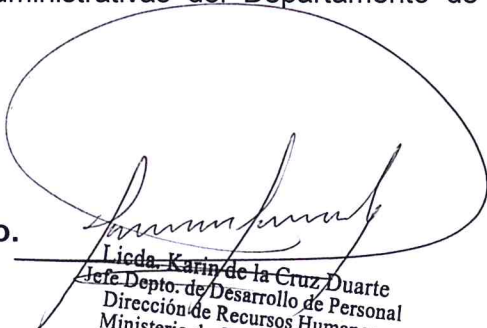
### Resultados Obtenidos

---

- a) Brindar apoyo en actividades motivacionales dirigidas a personal del Despacho Superior.
- b) Apoyo en la identificación del personal con gafete institucional.
- c) Apoyo a la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos en el proceso de Evaluación del Desempeño Ordinaria.
- d) Brindar apoyo en el desarrollo del Diagnóstico de Necesidad de Capacitación -DNC.
- e) Apoyo en el cumplimiento a las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo de Personal.

  
Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.

  
Licda. Karin de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

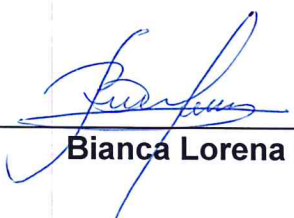
Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

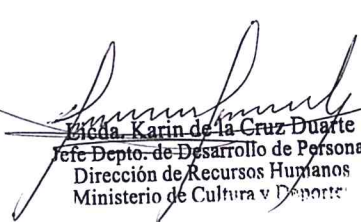
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre 2020.


- a) Apoyo en la socialización de cursos y capacitaciones presenciales y virtuales al personal a través de la vía oficial y correo electrónico.
- b) Apoyo en el proceso de Inducción Institucional para personal de nuevo ingreso al Ministerio.
- c) Apoyo en la felicitación de colaboradores del Despacho Superior que cumplieron años en cada mes, a través de correo electrónico y de manera personal.
- d) Apoyo en el proceso de Evaluación del Desempeño Ordinaria de la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos, correspondiente al período Julio a Diciembre 2019 y Enero a Diciembre 2020.
- e) Apoyar en el control de entrega de agendas y calendarios 2020 al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyo en la elaboración de la planificación de compras anual del Departamento de Desarrollo de Personal para el año 2020.
- g) Apoyo en la gestión y adquisición de las compras establecidas en el Plan Anual de Compras 2020 del Departamento de Desarrollo de Personal.
- h) Apoyo a la Clínica de Atención al Trabajador, en el cumplimiento y seguimiento de las medidas de higiene y prevención de los trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Apoyo en la emisión de gafetes institucionales solicitados por las cinco Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Apoyo en la gestión para la adquisición y entrega de implementos por el Día de la Madre.

  
Bianca Lorena Lucas Velez

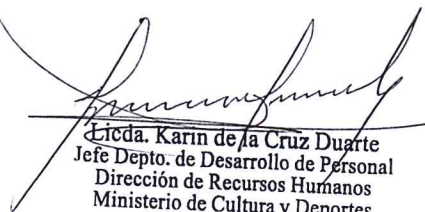
Vo.Bo.

  
Karín de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

- k) Apoyo en la gestión para la adquisición y entrega de implementos por el Día del Padre.
- l) Apoyo en la socialización de 02 certificaciones con el personal que conforma cada una de las Direcciones Generales, a través de la vía oficial y correo electrónico.
- m) Apoyo en la coordinación de la Jornada de Vacunación contra la Influenza con personal del Despacho Superior.
- n) Apoyo en el registro de participantes en los cursos y capacitaciones presenciales y virtuales durante el año 2020.
- o) Apoyo en la socialización y seguimiento de la participación del personal en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC.
- p) Apoyo administrativo en las actividades que se realizan dentro del Departamento de Desarrollo de Personal.

  
**Bianca Lorena Lucas Velez**

**Vo.Bo.**

  
**Lidia Karin de la Cruz Duarte**  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

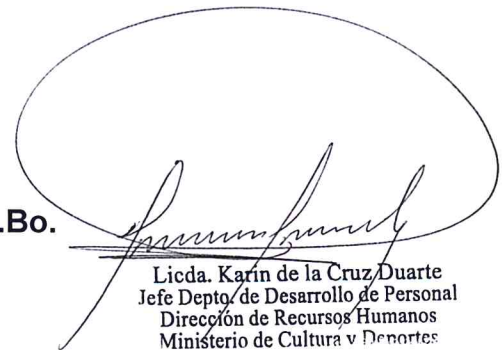
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre 2020.

- Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos, habilidades y actitudes de los colaboradores que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en la participación de personal de nuevo ingreso en el proceso de Inducción Institucional.
- Brindar apoyo en actividades motivacionales dirigidas a personal del Despacho Superior.
- Apoyo en la identificación del personal con gafete institucional.
- Apoyo a la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos en los dos períodos de Evaluación del Desempeño Ordinaria llevados a cabo en el 2020.
- Apoyo en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras -PAC- 2020 del Departamento de Desarrollo de Personal.
- Brindar apoyo en el desarrollo del Diagnóstico de Necesidad de Capacitación -DNC.
- Apoyo en registro de los eventos de capacitaciones presenciales y virtuales realizadas durante el año 2020.
- Apoyo en el cumplimiento a las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo de Personal.

  
Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.

  
Licda. Karín de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes